



Thanh Trì, ngày 31 tháng 10 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 06/11/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 01/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc tại trường; dự chào cờ trực tuyến	Tại trường	Đ.c Tổng phụ trách
C:	13:30		Trực , làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Duyệt đề KT giữa kỳ môn Văn, Anh 6,7,8,9	Tại trường	
C:	13:30		Lên lịch trông thi giữa kỳ 1 môn Văn 6, Anh 6,7,8,9	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tham dự lễ chào cờ đầu tuần theo CD; Dạy văn 9A2	Tại nhà, qua PMTT	GV Tổng phụ trách.
C:	13:30		Dạy văn 9a2	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Ba 02/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Thông kê KQ KT khảo sát lớp 9 tháng 10, Dạy hóa 9A3, 9A4	TT tại nhà	
C:	13:30		Dạy hóa 9A3,9A4	Trực tuyến	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy văn 9A2, Văn 6A5	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Dạy đội tuyển văn 9	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Tư 03/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Họp giao ban hiệu trưởng tháng 11	Phòng họp tầng 5- UBND huyện Thanh Trì	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc trực tuyến tại nhà	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyến	
C:	13:30		Làm việc tại nhà 19h30 - 20h30: KT giữa kỳ môn Văn 6; Anh: 7,8	Trực tuyến	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, dạy văn 6A5	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Dạy văn 9 A2	Tại trường , qua PMTT	
Thứ Năm 04/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc tại trường	Tại trường	
C:	14:00		Họp chi bộ - họp HĐSP trực tuyến tháng 11	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyến	
C:	13:30		Hạn nộp BB KT sổ sách tổ CM	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện minh chứng kiểm định.	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Hoàn thiện minh chứng kiểm định.	Tại nhà, qua PMTT	
Thứ Sáu 05/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	TT tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện HS kiểm định 19h30 - 20h30: KT môn Anh 6,9	TT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Kiểm tra Lịch báo giảng, dự giờ giáo viên.	Tại nhà, qua PMTT	
C:	13:30		Kiểm tra sổ ghi đầu bài,	Tại nhà, qua PMTT	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Bảy 06/11					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Dự giờ trực tuyến	Trực tuyến	
C:	14:00		Trực, giám sát công tác BDHSNK	Trực tuyến qua PM	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV	Trực tuyến	
C:	13:30		Hoàn thiện HS kiểm định	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, Dạy văn 6A5, 9A2	Tại trường , qua PMTT	
C:	13:30		Kiểm tra sổ chủ nhiệm , dự giờ giáo viên dạy BDHSNK	Tại trường , qua PMTT	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến